

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной
деятельности

 А.Б. Петроченков

« 17 » февраля 20 23 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Менеджмент на предприятиях по эксплуатации транспорта
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: специалитет
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
(код и наименование направления)

Направленность: Автомобильная техника в транспортных технологиях
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Формирование комплекса знаний, умений и навыков по планированию и организации работ по ТО и ремонту наземных транспортно-технологических средств на предприятиях

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

Предприятия автомобильного сервиса

1.3. Входные требования

Не предусмотрены

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3	ИД-1ПК-3	Знает способы разработки алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	Знает способы разработки алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	Дифференцированный зачет
ПК-3	ИД-2ПК-3	Умеет осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия при реализации планов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Умеет осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия при реализации планов технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	Отчёт по практическому занятию

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ПК-3	ИД-3ПК-3	Владеет навыками организации мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания и ремонта наземных транспортно-технологических средств	Владеет навыками организации мероприятий по материально-техническому и кадровому обеспечению подразделений технического обслуживания, ремонта и эксплуатации наземных транспортно-технологических средств	Дифференцированный зачет

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах	
		Номер семестра	
		9	
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	70	70	
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:			
- лекции (Л)	32	32	
- лабораторные работы (ЛР)			
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)	34	34	
- контроль самостоятельной работы (КСР)	4	4	
- контрольная работа			
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	74	74	
2. Промежуточная аттестация			
Экзамен			
Дифференцированный зачет	9	9	
Зачет			
Курсовой проект (КП)			
Курсовая работа (КР)			
Общая трудоемкость дисциплины	144	144	

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	
9-й семестр				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Принципы, функции и инструменты менеджмента на предприятиях автосервиса	12	0	12	28
Тема 1. Основы менеджмента на предприятиях автосервиса. Основные принципы, функции и приемы автосервисного менеджмента. Особенности процесса управления на предприятиях автосервиса. Тема 2. Понятие организаций и типы организационно-управленческих структур автосервисных предприятий. Общие характеристики организации автосервиса (управление механизации, автотранспортное предприятие, автосервисное предприятие, автосалон, автозаправочная станция, предприятия по хранению АТС). Показатели эффективности деятельности организаций автосервиса. Тема 3. Разработка и реализация стратегии рыночного поведения автосервисных предприятий. Системы экономических взаимоотношений в автосервисной отрасли. Организационное обеспечение качества автосервисных услуг и его связь с ценовой политикой. Понятие стратегического планирования в автосервисе, его цели и функции. Основы разработки и реализации технической политики и стратегии автосервисных предприятий.				
Управление производством автосервиса	12	0	12	28
Тема 4. Основы управления производством на автосервисных предприятиях. Общие принципы организации и управления автосервисом. Производственные мощности, месторасположение, проектные решения автосервисов. Графики Ганта на предприятиях по обслуживанию транспортных и технологических машин. Бизнеспланирование программ обслуживания и ремонта транспортных и технологических машин. Тема 5. Нормирование ГСМ на предприятиях автосервиса. Влияние технического обслуживания на расход ГСМ. Нормирование расхода топлива транспортных и технологических машин. Определение нормативного расхода топлива на транспортную и технологическую работу транспортных и технологических машин				
Разработка и внедрение маркетинговых мероприятий в автосервисе.	8	0	10	18
Тема 6. Понятие маркетинга и его роль в оказании автосервисных услуг. Маркетинг в сфере автосервисных услуг. Особенности развития маркетинга в автосервисных предприятиях. Тема 7. Ориентация организаций на рынке автосервиса. Основные концепции управления				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
маркетингом. Применение концепций управления маркетингом в автосервисных предприятиях. Тема 8. Разработка, планирование и продвижение автосервисных услуг. Целевой рынок и потребители автосервисных услуг. Отбор целевых рынков на предприятиях автосервиса. Сущность сегментирования автосервисных предприятий. Позиционирование услуги, товара на рынке автосервисных услуг. Критерии эффективного позиционирования услуги на рынке автосервисных услуг. Процесс управления маркетингом в автосервисе. Стратегии разработки новых автосервисных услуг. Тема 9. Маркетинговые исследования в автосервисе. Методы исследовательской деятельности в автосервисных организациях. Тема 10. Ценообразование в маркетинге автосервиса. Ценообразующие факторы в автосервисе. Ценовая стратегия в автосервисе. Тема 11. Конкуренция в автосервисе. Виды конкуренции в автосервисе. Методы проведения маркетингового анализа в автосервисе.				
ИТОГО по 9-му семестру	32	0	34	74
ИТОГО по дисциплине	32	0	34	74

Тематика примерных практических занятий

№ п.п.	Наименование темы практического (семинарского) занятия
1	Разработка организационной структуры автосервисного предприятия
2	Проведение SWOT- анализа автосервисного предприятия
3	Решение кейсов по менеджменту и маркетингу на примерах автосервисных предприятиях
4	Позиционирование услуги на рынке на примере автосервиса
5	Исследование удовлетворённости клиентов автосервиса
6	Составление плана подготовки к презентации новой модели автомобиля, нового автотехцентра, услуги на автосервисных предприятиях
7	Формирование маркетинговых коммуникаций на примерах автосервисных предприятиях
8	Нормирование расхода ГСМ. Определение нормативного расхода топлива на транспортную и технологическую работу
9	Разработка концепции управления маркетингом на автосервисных предприятиях

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Практические занятия проводятся на основе реализации метода обучения действием: определяются проблемные области, формируются группы. При проведении практических занятий преследуются следующие цели: применение знаний отдельных дисциплин и креативных методов для решения проблем и принятия решений; отработка у обучающихся навыков командной работы, межличностных коммуникаций и развитие лидерских качеств; закрепление основ теоретических знаний.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Веснин В. Р. Менеджмент : учебник для вузов. 4-е изд., перераб. и доп. Москва : Проспект, 2014. 613 с. 38,5 усл. печ. л.	11
2	Котлер Ф. Маркетинг менеджмент : экспресс-курс пер. с англ. 2-е изд. Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2006. 464 с.	13
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Невская Л. В. Основы менеджмента. История менеджмента : конспект лекций. Пермь : Изд-во ПГТУ, 2007. 141 с.	12
2.2. Периодические издания		
	Не используется	

2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Синицын Г. Я. Менеджмент. Теория и практика. Новосибирск : СГУВТ, 2018. 91 с. URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147165 (дата обращения: 14.02.2023).	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-147165	сеть Интернет; авторизованный доступ
Основная литература	Шиловский? В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования. Санкт-Петербург : Лань, 2022. 272 с. URL: https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-211844 (дата обращения: 14.02.2023).	https://elib.pstu.ru/Record/lanRU-LAN-BOOK-211844	сеть Интернет; авторизованный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 11 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)
Офисные приложения.	Adobe Acrobat Reader DC. бесплатное ПО просмотра PDF
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567
Прикладное программное обеспечение общего назначения	Dr.Web Enterprise Security Suite, 3000 лиц, ПНИПУ ОЦНИТ 2017

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лекция	ноутбук, проектор	1
Практическое занятие	ноутбук, проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
**«Пермский национальный исследовательский политехнический
университет»**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
«Менеджмент на предприятиях по эксплуатации транспорта»
Приложение к рабочей программе дисциплины

Специальность:	23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства
Специализация:	Автомобильная техника в транспортных технологиях
Квалификация выпускника:	«Инженер»
Выпускающая кафедра:	Автомобили и технологические машины
Форма обучения:	Очная

Курс: 5

Семестр: 9

Трудоёмкость:

Кредитов по рабочему учебному плану:	4 ЗЕ
Часов по рабочему учебному плану:	144 ч.

Форма промежуточной аттестации:

Дифференцированный зачет: 9 семестр

Пермь 2023

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Менеджмент на предприятиях по эксплуатации транспорта» является частью (приложением) к рабочей программе дисциплины. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине разработан в соответствии с общей частью фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации основной образовательной программы, которая устанавливает систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине устанавливает формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине, объекты оценивания и виды контроля

Согласно РПД освоение учебного материала дисциплины запланировано в течение одного семестра (9-го семестра учебного плана) и разбито на 8 разделов. В каждом разделе предусмотрены аудиторские лекционные, практические занятия, а также самостоятельная работа студентов. В рамках освоения учебного материала дисциплины формируется компоненты компетенций *знать, уметь, владеть*, указанные в РПД, которые выступают в качестве контролируемых результатов обучения по дисциплине «Менеджмент на предприятиях по эксплуатации транспорта» (табл. 1.1).

Контроль уровня усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений осуществляется в рамках текущего, рубежного и промежуточного контроля при изучении теоретического материала, сдаче индивидуального задания и дифференцированного зачета. Виды контроля сведены в таблицу 1.1.

Таблица 1.1. Перечень контролируемых результатов обучения по дисциплине

Контролируемые результаты обучения по дисциплине (ЗУВы)	Вид контроля			
	Текущий	Рубежный		Итоговый
	С	ОПЗ	КР	Диф. зачет
Усвоенные знания				
З.1 Знает способы разработки алгоритма достижения плановых показателей с определением ресурсов, обоснованием набора заданий для подразделений организации, участвующих в техническом обслуживании, ремонте и эксплуатации наземных транспортно- технологических средств	С1 ТО1		КР1	ТВ
Освоенные умения				
У.1 Умеет осуществлять координацию деятельности подразделений предприятия при реализации планов технического обслуживания и ремонта наземных транспортно- технологических средств		ОПЗ1 ОПЗ5	КР1	ПЗ
Приобретенные владения				
В.1 Владеет навыками организации мероприятий по материально- техническому и кадровому обеспечению подразделений технического		ОПЗ6 ОПЗ9		ПЗ КЗ

С – собеседование по теме; ТО – коллоквиум (теоретический опрос); КЗ – кейс-задача (индивидуальное задание); ОПЗ – отчет по практическому занятию;; КР – рубежное тестирование (контрольная работа); ТВ – теоретический вопрос; ПЗ – практическое задание; КЗ – комплексное задание.

Итоговой оценкой достижения результатов обучения по дисциплине является промежуточная аттестация в виде дифференцированного зачёта, проводимая с учетом результатов текущего и рубежного контроля.

2. Виды контроля, типовые контрольные задания и шкалы оценивания результатов обучения

Текущий контроль успеваемости имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенций обучаемых, повышение мотивации к учебе и предусматривает оценивание хода освоения дисциплины. В соответствии с Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ПНИПУ предусмотрены следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- входной контроль, проверка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины;

- текущий контроль усвоения материала (уровня освоения компонента «знать» заданных компетенций) на каждом групповом занятии и контроль посещаемости лекционных занятий;

- промежуточный и рубежный контроль освоения обучаемыми отдельных компонентов «знать», «уметь» заданных компетенций путем компьютерного или бланчного тестирования, контрольных опросов, контрольных работ (индивидуальных домашних заданий), защиты отчетов по лабораторным работам, рефератов, эссе и т.д.

Рубежный контроль по дисциплине проводится на следующей неделе после прохождения модуля дисциплины, а промежуточный – во время каждого контрольного мероприятия внутри модулей дисциплины;

- межсессионная аттестация, единовременное подведение итогов текущей успеваемости не менее одного раза в семестр по всем дисциплинам для каждого направления подготовки (специальности), курса, группы;

- контроль остаточных знаний.

2.1. Текущий контроль

Текущий контроль для оценивания знание компонента дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) в форме контрольной работы. Результаты по 4-балльной шкале оценивания заносятся в книжку преподавателя и учитываются в виде интегральной оценки при проведении промежуточной аттестации.

2.2. Рубежный контроль

Рубежный контроль для комплексного оценивания усвоенных знаний, усвоенных умений и приобретенных владений дисциплинарных частей компетенций (табл. 1.1) проводится согласно графика учебного процесса, приведенного в РПД, в форме защиты отчетов практических занятий и рубежных контрольных работ.

2.2.1. Защита практических работ

Всего запланировано 9 практических работ. Темы практических занятий приведены в РПД.

Защита отчетов по практическим занятиям проводится индивидуально каждым студентом или группой студентов. Типовые шкала и критерии оценки приведены в общей части ФОС образовательной программы.

2.3. Промежуточная аттестация (итоговый контроль)

Промежуточная аттестация обучающихся ориентирована на оценку освоения заданных дисциплинарных частей компетенций по достигнутым результатам обучения по дисциплине: приобретенным знаниям, умениям, навыкам и(или) опыту работы (владениям). Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета после получения допуска. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется по результатам текущего и рубежного контроля. Условиями допуска являются успешная сдача всех практических занятий.

2.3.1. Процедура получения допуска к дифференцированному зачету

Допуск к дифференцированному зачету по дисциплине основывается на результатах выполнения предыдущих индивидуальных заданий студента по данной дисциплине.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при получении допуска к дифференцированному зачету приведена в общей части ФОС образовательной программы.

2.3.2. Процедура промежуточной аттестации с проведением аттестационного испытания

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета по билетам. Билет содержит теоретические вопросы (ТВ) для проверки усвоенных знаний, практические вопросы (ПВ) для проверки усвоенных умений и комплексные вопросы (КВ) для контроля уровня приобретенных владений всех заявленных дисциплинарных компетенций.

Билет формируется таким образом, чтобы в него попали вопросы и практические задания, контролирующие уровень сформированности всех заявленных дисциплинарных компетенций. Пример билета для дифференцированного зачета представлен в приложении 1.

2.3.2.1. Типовые вопросы и задания для дифференцированного зачета по дисциплине

Типовые вопросы для контроля усвоенных знаний:

1. Понятие процесса управления. Цикл Деминга. Уровни и кольцо управления в автосервисном предприятии.

2. Отличительные особенности организаций, предоставляющие услуги по обслуживанию и ремонту транспортных и технологических машин с позиций менеджмента организации.

3. Типы организационно-управленческих структур в автосервисном предприятии.

4. Составляющие внутренней и внешней среды в автосервисном предприятии.

5. Виды и методы планирования. Оперативное, календарное и перспективное планирование. Сменно-суточные задания на примере автосервиса.

6. Производственная программа и производственная мощность автосервиса. Основные разделы и технико-экономические показатели.

Типовые вопросы и практические задания для контроля освоенных умений:

1. Провести исследование удовлетворённости клиентов автосервиса.

2. Разработать организационную структуру автосервисного предприятия.

3. Определить существенные ценообразующие факторы в автосервисе.

Типовые комплексные задания для контроля приобретенных владений:

1. Сформировать этапы успешного позиционирования услуги на рынке на примере автосервиса

2. Провести SWOT- анализ автосервисного предприятия.

3. Составить план подготовки к презентации новой модели автомобиля, нового автотехцентра, услуги на автосервисных предприятиях.

2.3.2.2. Шкалы оценивания результатов обучения на дифференцированном зачете

Оценка результатов обучения по дисциплине в форме уровня сформированности компонентов *знать, уметь, владеть* заявленных компетенций проводится по 4-х балльной шкале оценивания.

Типовые шкала и критерии оценки результатов обучения при сдаче дифференцированного зачета для компонентов *знать, уметь и владеть* приведены в общей части ФОС образовательной программы.

3. Критерии оценивания уровня сформированности компонентов и компетенций

3.1. Оценка уровня сформированности компонентов компетенций

При оценке уровня сформированности компетенций в рамках выборочного контроля при дифференцированном зачете считается, что *полученная оценка за компонент проверяемой в билете компетенции обобщается на соответствующий компонент всех компетенций, формируемых в рамках данной учебной дисциплины.*

Общая оценка уровня сформированности всех компетенций проводится путем агрегирования оценок, полученных студентом за каждый

компонент формируемых компетенций, с учетом результатов текущего и рубежного контроля в виде интегральной оценки по 4-х балльной шкале. Все результаты контроля заносятся в оценочный лист и заполняются преподавателем по итогам промежуточной аттестации.

Форма оценочного листа и требования к его заполнению приведены в общей части ФОС образовательной программы.

При формировании итоговой оценки промежуточной аттестации в виде дифференцированного зачета используются типовые критерии, приведенные в общей части ФОС образовательной программы.